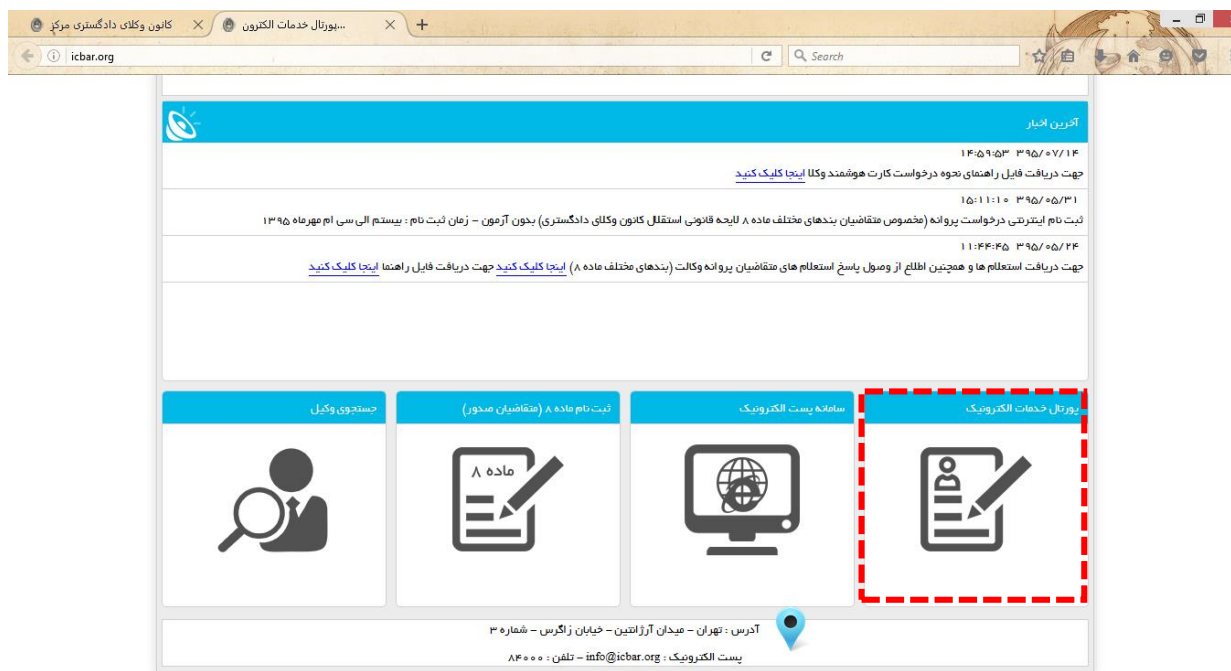


راهنمای تمدید پروانه اینترنتی – کارآموزان

۱- به قسمت پورتال خدمات الکترونیک کانون و کلا مراجعه نمایید.



۲- در صورتی که قبلاً نام کاربری و رمز عبور خود را دریافت کرده اید؛ آنها را در قسمت مربوطه وارد کرده و تصویر امنیتی نمایش داده شده را عیناً وارد نمایید (در صورتی که متن تصویر امنیتی برای شما خوانا نبود، با کلیک بر روی دکمه کنار آن، نسبت به تغییر تصویر اقدام کنید) سپس بر روی دکمه «ورود» کلیک نمایید.

توجه: در صورتی که تاکنون نام کاربری و رمز عبور مربوط به پورتال کانون و کلا را دریافت نکرده اید، با کلیک بر روی دکمه «دریافت نام کاربری و رمز عبور» در پایین صفحه و طی کردن مراحل آن، می توانید از نام کاربری و رمز عبور خود مطلع شوید.

۳- پس از ورود، در منوی سمت راست صفحه، گزینه «پروانه» را انتخاب کرده تا زیر منوی آن نمایش داده شود.



۴- برای ثبت درخواستی جدید برای تمدید پروانه، گزینه «تمدید پروانه» را انتخاب نمایید.

۵- در صورتی که وضعیت اشتغال شما مورد تایید کانون بوده و همچنین گواهی مفاصا حساب صندوق حمایت شما اعتبار داشته باشد؛ ثبت درخواست تمدید پروانه برای شما امکان پذیر خواهد بود. در غیر این صورت ابتدا باید نسبت به رفع این نواقص اقدام نمایید.

۶- در این صفحه ، لیست مدارکی را که قبلا تصویر اسکن شده آنها در برنامه اتوماسیون کانون ثبت شده است را مشاهده کرده و در صورتی که نیاز به ارسال مدرک جدیدی برای تمدید پروانه شما می باشد ، بر روی دکمه «**افزافه کردن مدرک جدید**» کلیک نمایید. مدارک لازم جهت تمدید پروانه کارآموزی شامل: مفاصا حساب مالیاتی قطعی تا پایان سه سال قبل (یعنی اکنون که سال ۱۳۹۵ است باید مفاصا حساب مالیاتی قطعی تا پایان سال ۱۳۹۲ را داشته باشید) و کارنامه کارآموزی (فقط صفحه تکمیل شده مربوط به آخرین جلسه دادگاهی که شرکت کرده است. شرکت نموده اید) است.

توجه : افرادی که دوره کارآموزی شان به پایان رسیده و کارنامه کارآموزی خود را جهت شرکت در اختبار به واحد کارآموزی تحویل داده اند از ارسال تصویر اسکن شده کارنامه ، معاف می باشند.

افرادی که تاریخ صدور پروانه کارآموزی شان از دو سال قبل تا کنون است (یعنی اکنون که سال ۱۳۹۵ است ، پروانه کارآموزی خود را در سال ۱۳۹۳ یا بعد از آن دریافت کرده اند) نیازی به ارائه مفاصا حساب مالیاتی ندارند ولی به جای آن باید تصویر اسکن شده از صفحه اول دفترچه مالیاتی خود را که ممهور به مهر ممیز مالیاتی حوزه مالیاتی محل اشتغال به کارآموزی می باشد، ارسال نمایند.

۷- در پنجره باز شده ، ابتدا سال مربوط به اسکن مدرکی که ارائه می کنید و سپس نوع مدرک را انتخاب کرده و نهایتاً در قسمت تصویر مدرک ، بر روی دکمه Browse کلیک کرده و فایل تصویری مربوط به آن مدرک را انتخاب و در انتها بر روی دکمه «ارسال مدرک» کلیک نمایید.

توجه مهم: نوع فایل تصاویر ارسالی **.jpg** و حجم هر یک از آنها بین **500KB** تا **1000KB** می باشد. دقت نمایید که در نام گذاری فایل ها از حروف فارسی استفاده نشود.

۸- پس از اضافه کردن کلیه مدارک درخواستی جهت تمدید پروانه ، حتماً بر روی «ثبت درخواست» کلیک کنید تا پس از تایید کردن، درخواست شما در برنامه ثبت شود.

تایید شده	دادگاه و دادسرا	تاریخ پایان اعتبار پروانه
<input checked="" type="checkbox"/>		۱۳۹۶/۰۸/۳۰
<input checked="" type="checkbox"/>		۱۳۹۵/۰۹/۲۸

سال : ۱۳۹۴	سال : ۱۳۹۴
نوع مدرک : اسکن کارنامه کارآموزی (صفحه مربوط به آخرین جلسه دادگاهی که شرکت کرده اید)	نوع مدرک : تصویر صفحه اول دفترچه مالیاتی
وضعیت : در انتظار تایید	مهور به مهر ممیز مالیاتی
وضعیت : در انتظار تایید	وضعیت : در انتظار تایید



۹- پس از ثبت درخواست تمديد جهت کنترل وضعيت ثبت يا عدم ثبت، در منوی «پروانه» بر روی گزینه «ليست درخواست تمديد پروانه» کلیک نماييد تا ليست درخواست های ثبت شده شما نمايش داده شود.

۱۰- در اولین مرحله در ثبت درخواست، وضعيت «در انتظار پاسخ کانون» را مشاهده خواهيد نمود، که پس از تاييد دفتر امور کارآموزی، به حالت «در انتظار پرداخت» تغيير وضعيت می دهد. اين فرايند حداکثر ۲۴ ساعت اداری به طول می انجامد. در غير اين صورت، علت عدم تمديد پروانه، به صورت پيامک به شماره همراه شما ارسال خواهد شد.

ردیف	پرداخت	تاریخ درخواست	زمان درخواست	تعداد سال درخواست تمديد	تعداد سال مجاز تمديد	وضعيت درخواست	تاریخ آخرین مفاسد حساب صندوق حمايت
1	5	1395/07/27	09:54:19	1	یک سال	در انتظار پاسخ کانون	1395/09/28

۱۱- در صورت مشاهده وضعيت «در انتظار پرداخت» و فعال شدن دکمه (پرداخت)، شما می توانید با تعيين عدد فقط یک سال آینده (برای کارآموزان) به درگاه بانک رفته و پرداخت وجه را انجام دهید. اگر پرداخت با موفقیت انجام پذیرد، درخواست شما به وضعيت «پرداخت شده و در انتظار تاييد کانون» تغيير حالت خواهد داد.

۱۲- پس از پرداخت و تاييد شدن آن توسط دفتر کارآموزی، تمديد پروانه شما انجام شده و وضعيت درخواست «ثبت شده» می شود. اين فرايند حداکثر ۴۸ ساعت اداری به طول می انجامد.

ردیف	پرداخت	تاریخ درخواست	زمان درخواست	تعداد سال درخواست تمديد	تعداد سال مجاز تمديد	وضعيت درخواست	تاریخ آخرین مفاسد حساب صندوق حمايت
1	5	1395/07/27	11:55:39	1	یک سال	ثبت شده	1395/09/28



۱۳- پس از ثبت تمديد پروانه در برنامه، برای دریافت گواهی مربوط به تمديد اعتبار پروانه می توانید در منوی «پروانه» بر روی گزینه «چاپ گواهی تمديد» کلیک کرده و از آن چاپ تهیه نماييد.

تذکر مهم: برای اینکه مهر و امضای گواهی دچار بهم ریختگی نشود، ابتدا با کلیک بر روی دکمه Print در سمت چپ گوشه بالایی صفحه، فایل pdf آن را ذخیره کرده و سپس از فایل pdf آن چاپ تهیه نماييد.