

پیش نویس دستورالعمل نظامات کانون وکلای دادگستری

در اجرای ماده ۱۶۱ از آیین نامه اجرایی لایحه استقلال کانون وکلای دادگستری اصلاحی ۱۴۰۲ ناظر بر ماده ۱۲۰ از آیین نامه فوق الاشعار که بیان می دارد: مجازات انتظامی تخلف از مقررات و نظاماتی که کانون برای وکلای دادگستری تعیین می کند درجه یک و دو است که از طرف رئیس کانون یا به پیشنهاد دادستان انتظامی اعمال می شود، مواد ذیل به عنوان نظامات مشترک کانون های وکلای دادگستری تعیین و تبیین می گردد.

ماده ۱. کلیه موارد پیش بینی شده در ماده ۱۲۱ آیین نامه اجرایی لایحه استقلال کانون وکلای دادگستری مصوب ۱۴۰۰.

تبصره: مصوبات هیئت مدیره در تعیین نظامات لازم الاجراست و تخلف از آن مستوجب تعقیب و مجازات انتظامی درجه یک و دو می باشد.

ماده ۲. اعضای هیئت مدیره کانون و نیز اعضای کمیسیون ها و ارکان کانون نباید از سمت یا عنوان عضویت خود برای پیشبرد امور وکالتی یا اداری استفاده نمایند.

ماده ۳. درج عناوین و سوابق شغلی در تابلو و یا سربرگ وکلا ممنوع است. وکلا موظف اند در سربرگ و تابلو خود از عنوان «وکیل دادگستری» با قید پایه وکالت، شماره پروانه و کانون متبوع استفاده کنند و اضافه کردن عناوینی مانند استاد دانشگاه، قاضی سابق، قاضی بازنشسته، دارای سابقه قضایی، دانشجوی دکترا یا کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره ۱: استفاده از عنوان دکترا صرفاً در صورتی مجاز است که وکیل دادگستری مدرک دانشگاهی خود را به کانون وکلا ارائه نموده باشد.

تبصره ۲: استفاده از عنوان هیئت علمی صرفاً در صورتی مجاز است که وکیل دادگستری عضو هیئت علمی یکی از دانشگاه های معتبر کشور باشد.

ماده ۴. استفاده از عنوان «مشاور حقوقی» در سربرگ یا تابلو برای وکلایی که سابقه وکالت آنان کمتر از پنج سال است ممنوع می‌باشد.

ماده ۵. وکلا نمی‌توانند به‌عنوان نماینده حقوقی ادارات دولتی در دادگاه حاضر شوند.

تبصره: درمورد این بند چنانچه تخلف وکیل مشمول ماده ۸۰/آیین‌نامه اجرایی لایحه استقلال کانون وکلای دادگستری مصوب ۱۴۰۰ باشد، مجازات انتظامی مربوط به همان ماده اعمال می‌شود.

ماده ۶. کارآموزان حق ارائه مشاوره به‌طور کلی و نیز اجازه انعقاد قرارداد مشاوره یا وکالت با ادارات دولتی را ندارند.

ماده ۷. اطلاع‌رسانی غیرمستعارف وکلا و کارآموزان از هر طریق، اعم از نشر آگهی در رسانه‌های ملی، عمومی، خصوصی اعم از دیداری، شنیداری و نوشتاری و نیز پخش کارت و تراکت، بازاریابی و پیشنهاد کار به موکل، شعارهای مبالغه‌آمیز و برخورد تجاری با امر وکالت ممنوع است.

ماده ۸. وکلا و کارآموزان در مراجعه به مراجع رسمی و قضایی و کانون و جلسات سخنرانی ملزم به استفاده از پوشش مناسب می‌باشند.

ماده ۹. وکلا و کارآموزان در مراجع قضایی و رسمی ملزم به نصب آرم کانون وکلا بر روی لباس خود (سمت چپ یقه لباس) می‌باشند.

ماده ۱۰. کارآموزان از تأسیس دفتر به‌صورت مستقل از وکیل سرپرست خود ممنوع هستند.

ماده ۱۱. وکلای واجد شرایط سرپرستی کارآموز، نباید بدون عذر موجه از پذیرش کارآموز خودداری نمایند.

ماده ۱۲. وکلای سرپرست نباید به طرفیت موکل کارآموز خود قبول وکالت کنند و نیز نمی توانند وکالت یک کارآموز خود به طرفیت کارآموز دیگر خود را تأیید و امضا نمایند.

ماده ۱۳. در مواردی که امکان تنظیم وکالت نامه های الکترونیک نیست، استفاده از برگ های دوم و سوم فرم وکالت نامه به جای نسخه اصلی ممنوع است و وکلا باید منحصراً با ارائه اصل و یا کپی نسخه اصلی بدون قلم خوردگی و لاک گرفتگی اقدام به انجام امور وکالتی نمایند.

ماده ۱۴. موافقت و امضای وکالت نامه کارآموز قبل از تکمیل و امضای موکل، توسط وکیل سرپرست ممنوع است. وکیل سرپرست باید مطابق مقررات مربوط پس از بررسی دقیق موضوع، نسبت به امضا وکالت نامه کارآموز اقدام نماید.

ماده ۱۵. تشکیل موسسه حقوقی، منوط به اخذ موافقت کانون و ثبت آن مطابق مقررات در اداره ثبت شرکت ها و دفتر کانون است. استفاده از عنوان «مؤسسه حقوقی» بدون رعایت این ماده ممنوع است.

تبصره: هرگونه همکاری وکلا و کارآموزان با مؤسسات حقوقی که بدون رعایت این ماده ثبت شده باشد ممنوع است.

ماده ۱۶. کارآموزانی که در اختبار پذیرفته می شوند، مکلف به حضور در مراسم تحلیف بوده و باید حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از ادای سوگند نسبت به دریافت پروانه وکالت پایه یک اقدام نمایند.

ماده ۱۷. داشتن پروانه وکالت یا کارآموزی از مرکز امور مشاوران قوه قضائیه همزمان با داشتن پروانه از کانون وکلای دادگستری، و یا از دو کانون وکلای دادگستری ممنوع و تخلف محسوب می‌گردد.

تبصره: وکیل یا کارآموز باید یکی از دو پروانه را مسترد و اعلام انصراف نماید. در صورت کشف خلاف، علاوه بر اعمال آثار موارد خلاف در تکمیل و صدور پروانه، متخلف نیز محسوب می‌شوند.

ماده ۱۸. وکلا و کارآموزان مسئول صحت اظهارات و اعلامات خود به کانون هستند.

ماده ۱۹. وکلا مکلفاند در اوراق سربرگ و کارت ویزیت، نام و نام خانوادگی و شماره پروانه وکالت، نشانی دقیق، شماره تلفن دفتر وکالت و شماره پروانه را قید نمایند.

ماده ۲۰. وکلا باید در وقت مقرر به اختاریه‌ها، احضاریه‌ها و یا تماس‌های تلفنی و پیامک و ایمیل ارسالی از طرف ارکان مختلف کانون پاسخ داده و اقدام مقتضی را انجام دهند.

ماده ۲۱. وکیل باید دارای دفتر وکالت معین باشد که در هفته حداقل سه روز و هر روز حداقل چهار ساعت جهت پاسخ‌گویی به مراجعان، دایر و دارای بایگانی منظم و حتی‌الامکان مکانیزه به نام موکلین باشد.

ماده ۲۲. وکلا باید گواهی‌نامه وکالت صادره از کانون را که مشتمل بر محل اشتغال آنان است در دفتر خود نصب کنند.

ماده ۲۳. وکلا و کارآموزان مکلف به ابطال تمبر در استان محل اشتغال خود هستند، مگر موارد خاص و استثنایی که لزوم ابطال تمبر در محل دیگری حادث گردد.

ماده ۲۴. این نظامات برای کلیه وکلا و کارآموزان کانون‌های وکلای دادگستری کشور لازم‌الرعايه است.

ماده ۲۵. این نظام‌نامه برای مؤسسات حقوقی که طبق مقررات تشکیل می‌شوند نیز لازم‌الرعايه است.

ماده ۲۶. علاوه بر این نظام‌نامه، دستورالعمل مربوط به شرح وظایف کارآموزی به‌عنوان نظامات برای کلیه کارآموزان لازم‌الرعايه می‌باشد.

ماده ۲۷. این نظام‌نامه در ۲۸ ماده و ۵ تبصره در تاریخ به تصویب شورای اجرایی اتحادیه سراسری کانون‌های وکلای دادگستری ایران رسید.